

**GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
ESTATAL**

**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL  
NO. 40004001-013-22  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN DEL  
HOSPITAL GENERAL LEÓN.**

**I. Nombre, denominación o razón social de la dependencia o entidad convocante.**

**Nombre de la Licitación:** Licitación Pública Nacional, Presencial 40004001-013-22 para la Contratación del Servicio de Alimentación del Hospital General León.

**Dependencia convocante:** Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro.

**Domicilio:** Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

**Dependencia o entidad solicitante y administrador del Contrato:** Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Reglamento:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Carácter de la Licitación:** Nacional Presencial, de conformidad al artículo 28, fracción I de la Ley.

**Medio:** Presencial, de conformidad al artículo 26 Bis, fracción I de la Ley.

**Número de identificación de la convocatoria, asignado por CompraNet:** expediente 2525462.

La convocante señala que se pagará con recursos del ejercicio fiscal 2023.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

**Idioma de presentación de las proposiciones:** La presentación de las propuestas invariablemente deberá ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero deberá acompañarse de una traducción simple al español.

**Comité:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal.

**Dirección General:** Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**Dirección de Adquisiciones:** Dirección de Adquisiciones y Suministros adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales, Servicios Generales y Catastro de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración ubicada en Carretera Guanajuato Juventino Rosas K.M. 9.5, Colonia Yerbabuena, Guanajuato, Gto.

**IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social.

**Área usuaria ó Unidad:** Los inmuebles donde se prestará el servicio ofertado por el licitante (descritos en los Anexos).

**ISAPEG:** Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato.

**HGL:** Hospital General León.

### **Convocatoria a la Licitación Pública**

El Gobierno del Estado de Guanajuato, a través del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Administración Pública Estatal, en cumplimiento de las disposiciones que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes en la materia convoca a todos los interesados en participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial 40004001-013-22 para la Contratación del Servicio de Alimentación del Hospital General León, bajo las siguientes:

### **Bases**

#### **II. Objeto y alcance de la Licitación Pública**

Para la Contratación del Servicio de Alimentación del Hospital General León, descripción completa de los servicios, se muestra en los anexos que se mencionan en la tabla siguiente:

ANEXO	TÍTULO
Anexo I	Descripción del Servicio.
Anexo I.I	Definición de tipos de dietas especiales para personal y becarios.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

<b>ANEXO</b>	<b>TÍTULO</b>
Anexo I.II	Reglamento Interno del Hospital General León en material de prestación de servicios de atención médica.
Anexo I.III	Cronograma de inspección al proveedor.
Anexo I.IV	Concentrado mensual de evaluaciones del servicio de alimentos.
Anexo I.IV.I	Evaluaciones.
Anexo I.V	Promedios mensuales de dietas.
Anexo I.VI	Inventario.
Anexo I.VII	Reportes de Dietas.
Anexo I.VIII	Etiquetas de Formulas.
Anexo I.IX	Formato de etiquetas de Dietas.
Anexo I.X	Formato de Solicitud de Dietas.
Anexo I.XI	Insumos para la elaboración de fórmulas artesanales.
Anexo I.XII	Funciones del encargado general.
Anexo I.XIII	Lineamientos para la elaboración del manual de dietas.
Anexo I.XIV	Gramajes por 1 equivalente de cada grupo de alimentos.
Anexo I.XV	Menús cíclicos (se integra en medio magnético).
Anexo I.XVI	Cuadro Básico de Alimentos.
Anexo I.XVII	Distribución de equivalentes por tipo de dieta.
Anexo I.XVIII	Cédula de Evaluación de Fotografías.
Anexo AB	Manifiestos.
Anexo B	Propuesta Económica.
Anexo C	Declaración Intereses.
Anexo D-I	Acreditación de Personalidad Persona Física
Anexo D-II	Acreditación de personalidad Persona Moral
Anexo E	Formato Entrega de Preguntas.
Anexo F	Contenido de las fianzas para garantizar todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios
Anexo G	Criterios de Evaluación.
Anexo H	Carta compromiso y garantía.
Anexo J	Requisitos de facturación.
Anexo K	Declaración de Integridad.
Anexo L	Modelo de contrato.
Anexo R	Registro propuesta.

**La licitación será por partida única.**

La adjudicación de la presente licitación será por partida única. Se utilizará el criterio de puntos y porcentajes, señalado en esta convocatoria y previsto en el párrafo segundo del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El modelo de contrato así como las condiciones establecidas en el mismo se encuentran contenidas en el Anexo L "MODELO DE CONTRATO".

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

Para efectos de la convocatoria, en caso de tener problemas en la obtención de los Anexos respectivos o adquirir de forma gratuita, la convocatoria en CompraNet, podrá bajo su responsabilidad solicitar la convocatoria y los anexos descritos en la tabla que antecede, mismos que incluyen las especificaciones, características y demás términos de la presente Licitación en forma detallada; en la Dirección de Adquisiciones o en su caso, solicitar la información mediante correo electrónico a la dirección [mcolmenero@guanajuato.gob.mx](mailto:mcolmenero@guanajuato.gob.mx), con la C. Miriam Sugghey Colmenero Rojas, quien se encuentra disponible en el teléfono (473) 73 53400 Ext. 1655.

### **III. Formas y términos que rigen los actos de la Licitación**

El plazo del desarrollo del procedimiento de contratación no contempla reducción de plazos.

#### **a) Junta de Aclaraciones**

Se llevará a cabo el día **4 de noviembre de 2022**, a las **08:30** horas, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5 Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.

Los interesados deberán enviar sus solicitudes de aclaración por escrito, físicamente y en archivo electrónico en formato Word, a la Dirección de Adquisiciones preferentemente hasta el **03 de noviembre de 2022 a las 08:30 horas. (Anexo E).**

A efecto de poder dar respuesta con la debida oportunidad en la fecha programada para la Junta de Aclaraciones los proveedores podrán enviar sus solicitudes de aclaración preferentemente hasta el 27 de octubre de 2022 a las 11:00 horas.

Lo anterior sin perjuicio a lo establecido en el artículo 33 BIS de la Ley.

**Los interesados que soliciten aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.**

**El Comité levantará el acta correspondiente dando contestación a las preguntas recibidas en tiempo y forma.**

La asistencia de los licitantes a la Junta de Aclaraciones es voluntaria; su inasistencia, no obstante el haber obtenido esta convocatoria, será bajo su estricta responsabilidad y en el entendido de que dan por aceptado lo ahí acordado; sin embargo, podrán acudir previo al acto de presentación de proposiciones y acto de apertura de la Licitación (con la debida oportunidad) a la Dirección de Adquisiciones a efecto de que les sea entregada copia del Acta de la Junta respectiva, o en su defecto podrá comunicarse a los teléfonos ya citados a fin de solicitar una copia de dicha acta.

Para los licitantes que no se encuentren presentes en los actos de juntas de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y notificación de fallo, se les enviara por correo electrónico el aviso informándoles que las actas correspondientes se encuentran disponibles en los tableros informativos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, a partir de esa fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión, así como también en las páginas electrónicas [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php) y <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.

**b) *Presentación y apertura de proposiciones***

La convocante no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.

Los sobres de las proposiciones Técnicas y Económicas deberán entregarse a más tardar el día **10 de noviembre de 2022 a las 14:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto., siendo responsabilidad de los licitantes registrar el **Anexo R** en el reloj checador de la Dirección de Adquisiciones, el que deberá acompañar en la parte exterior del sobre de la propuesta técnica presentada. Así mismo, deberá registrarse en la lista emitida para el acto de apertura de proposiciones.

**c) *Fallo***

Se llevará a cabo el día **22 de noviembre de 2022 a las 10:00 horas**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto., una vez que el Comité haya determinado el fallo correspondiente de adjudicación, mismo que se dará a conocer a los licitantes que asistan a la sesión de fallo.

La notificación a los licitantes que no asistan al acto se hará a través de la publicación del Acta de Fallo en los tableros informativos de la Dirección General; y en las páginas electrónicas [http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion\\_publica\\_licitaciones.php](http://transparencia.guanajuato.gob.mx/transparencia/informacion_publica_licitaciones.php) y <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>. De igual manera, las ofertas técnicas y económicas quedarán a disposición de los licitantes a partir de esta fecha y hasta los siguientes 15 días hábiles posteriores a su emisión.

**d) *Firma del Contrato***

El Representante acreditado del licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato el día **7 de diciembre de 2022**, de las **09:00 a las 14:00 hrs.**, en la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Carretera Guanajuato – Juventino Rosas Km 9.5, Colonia Yerbabuena, C.P. 36250, Guanajuato, Gto.; los contratos preparatorios serán enviados al licitante adjudicado a través de correo electrónico previamente por el ejecutivo de compras.

En caso de no presentarse el licitante adjudicado a la firma del instrumento jurídico por causas imputables a al licitante adjudicado, se deberá adjudicar el contrato al siguiente licitante que reúna el precio, calidad y condiciones, en apego a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

Se hace de conocimiento de los licitantes que para efectos de realizar los pagos derivados del contrato objeto de la presente Licitación, deberán estar inscritos en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Guanajuato o, en su caso actualizar sus datos, para tal efecto le será proporcionado el listado de requisitos para el alta correspondiente por parte de la Dirección de Adquisiciones y Suministros.

***e) Lugar y Tiempo de Prestación del servicio***

La prestación de los servicios comprendidos en el **Anexo I, Descripción del Servicio** se realizará por el plazo comprendido del **01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023**.

***f) Transporte de equipos para su instalación:***

El transporte de equipos para su instalación, será responsabilidad del (los) Licitante (s) ganador (es), en el lugar y fecha establecidos en la presente bases, sin ningún cargo adicional por flete de carga o descarga o cualquier otro tipo de gasto originado por el servicio y transporte de entrega, siendo esta responsabilidad del licitante o asegurándose de evitar el deterioro de los bienes al momento de su entrega para efectos de su recepción de conformidad por la convocante.

***g) Condiciones para la integración de las Ofertas***

Las propuestas deberán cumplir con las siguientes características:

1. Los licitantes presentarán sus ofertas por escrito en dos sobres o empaques cerrados preferentemente, uno con la propuesta técnica y otro con la económica.
2. Anotar los datos con toda claridad a fin de evitar errores de interpretación, sin tachaduras ni enmendaduras.
3. No deberán realizarse modificaciones a la estructura de los formatos, ni anotaciones adicionales a las solicitadas expresamente en ellos. No se aceptarán modificaciones en las cotizaciones presentadas después de la hora límite de registro de las propuestas.
4. El sobre de las propuestas deberá indicar claramente en el exterior el nombre completo del licitante sin abreviaturas, el número de licitación y el tipo de oferta de que se trate.
5. Las propuestas y documentación que la integre, deberán estar firmadas por el Licitante ó en su caso, su Representante o Apoderado Legal debidamente acreditado.
6. Las propuestas podrán ser entregadas por el licitante o su Representante Legal ó en su defecto, por la persona que éste designe.
7. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las propuestas presentadas por los licitantes podrán ser negociadas, ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en la documentación solicitada y en el precio más conveniente para Gobierno del Estado.
8. En la apertura de ofertas técnicas, se realizará una revisión cuantitativa conforme a lo solicitado en el apartado IV. Requisitos de las proposiciones.
9. Se recomienda presentar las ofertas preferentemente foliadas, en el orden solicitado y debidamente integradas para su seguridad. Asimismo, las copias solicitadas deberán entregarse legibles y en buen estado.

#### IV. Requisitos de las proposiciones

- Los sobres que contengan las proposiciones de los licitantes deberán estar cerrados.
- 1. Para la integración de la propuesta técnica todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación, anexando de preferencia un índice de los documentos presentados, en papel membretado de la empresa, solo en idioma español y dirigidas al área convocante:

##### III.1 Documentación legal y de acreditación de personalidad requerida.

- 1.1. Constancia de situación fiscal o cédula del Registro Federal de Contribuyentes o Registro Federal de Contribuyentes con cadena digital emitida por el SAT.

- 1.2. Avisos de modificación a su situación fiscal durante los últimos dos años.

**Nota:** En caso que su representada no cuente con modificación a su situación fiscal, adicionalmente deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad en donde lo manifieste.

- 1.3. Copia simple de identificación personal oficial vigente (pasaporte, licencia de conducir o credencial de elector) de la persona que suscribe las proposiciones para la presente licitación, debiendo presentar original o copia certificada para cotejo.

El documento original o copia certificada, podrá presentarse a elección del licitante, dentro o fuera del sobre de la oferta técnica, el cual deberá entregar para su cotejo al momento de estar realizando la apertura de su propuesta técnica, **en caso contrario se desechará su propuesta.**

- 1.4. Carta de declaración de intereses en hoja membretada y debidamente firmada por el representante o apoderado legal acreditado (**Anexo C**).

- 1.5. **ANEXO D-I PERSONA FÍSICA o ANEXO D-II PERSONA MORAL**, según corresponda, donde el licitante y su representante o apoderado legal, manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultad legal y capacidades suficientes para participar y/o suscribir contratos por sí misma o a nombre de su representada, indicando los datos generales de los documentos que sustenten lo anterior.

De igual forma deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

- 1.6. Documentos legales con los que acredite su personalidad jurídica y la de su representante o apoderado legal de conformidad a lo siguiente:

En caso de ser **persona moral** deberá presentar en original o copia certificada para cotejo, así como copia simple de los documentos legales con los cuales acredita su constitución y la personalidad de su representante o apoderado legal, en términos de lo siguiente:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- Acta constitutiva emitida por fedatario público o autoridad competente, así como sus modificaciones, estas últimas (modificaciones) sólo en copia simple.
- Instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad de su representante o apoderado legal, (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso).

Todos los documentos señalados previamente, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo ser acompañados de la documentación que acredite la inscripción.

En caso de ser **persona física**, deberá presentar:

- Cédula de identificación fiscal que contenga código de barras bidimensional QR. En caso de que dicha cédula no contenga el referido código, deberá presentarla en original o copia certificada para cotejo y copia simple;
- Original o copia certificada para cotejo, así como copia simple por ambos lados de identificación oficial vigente (credencial para votar o cartilla militar o licencia de conducir o pasaporte) e;
- Impresión de la CURP.

En caso de que la propuesta sea suscrita por representante o apoderado legal deberá acompañar en original o copia certificada para cotejo, el instrumento jurídico con el que se acredite la personalidad, así como copia simple (documento del que se desprenda la representación, o bien poder, según el caso), inscrito en el Registro Público de la Propiedad y/o del Comercio, debiendo acompañar la documentación que acredite la inscripción.

La documental aportada conforme a lo señalado en los párrafos anteriores, deberá coincidir con los datos asentados en el Anexo D *"FORMATO DE ACREDITACIÓN PERSONALIDAD"* respectivo, por lo que en caso de existir discrepancias entre los datos contenidos en dicho formato y la documental aportada por el licitante, podrá ser motivo de descalificación.

- 1.7. Declaración escrita y firmada, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley.
- 1.8. Carta de declaración de integridad en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de los procedimientos u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (**Anexo K Declaración de Integridad**).
- 1.9. Original de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) positiva y vigente, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación. Dicho documento será validado con posterioridad al acto de apertura, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.10. Documento vigente a que alude el Acuerdo número: ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social, mediante el cual dicho Instituto emite opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la constancia entregada como parte de la propuesta técnica.
- 1.11. Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, y que la misma señale que no se identificaron adeudos y se encuentra al corriente de sus obligaciones, con una fecha de expedición **no mayor a 30 días naturales** anteriores contados a partir del acto de apertura de la presente licitación, conforme al "Acuerdo del H. Consejo de Administración del **Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores** por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio de 2017.

Dicho documento podrá ser validado con posterioridad al acto de apertura, a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada como parte de la propuesta técnica.

- 1.12. Impresiones del **resumen de liquidación** y de la **cédula de determinación de cuotas obrero-patronales, aportaciones y amortizaciones** expedidos por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), a nombre del licitante, correspondientes a los meses de **agosto y septiembre y cuarto bimestre del 2022**. Cada uno acompañado de la impresión o copia simple del comprobante de pago.
- 1.13. Original o copia certificada para cotejo y copia simple del **Registro Patronal** a nombre del participante, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social o tarjeta de identificación patronal.
- 1.14. **Currículum Original de la empresa** o de la persona física licitante de los servicios ofertados según participe, incluyendo la Estructura Organizacional de la empresa, indicando:
- Nombre de la Empresa
  - Domicilio Fiscal (detallado)
  - Teléfono, Correo Electrónico
  - Sucursales (Ciudad y Teléfonos)
  - Horarios de atención al público de sus oficinas
  - Organigrama
  - Nombre del Director General u homologo.
  - Nombre del Director Administrativo u homologo.
  - Nombre del Gerente de Ventas u homologo (si lo hubiera).

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- 1.15. **Fotografías reveladas o impresas** a color de la empresa licitante, por áreas internas y externas de las instalaciones. Las fotografías presentadas (áreas internas y externas), deberán acreditar que las instalaciones cuentan con la señalética (logotipo de la empresa), que identifique que estas son administradas o pertenecen a la empresa licitante.
- 1.16. Documento original donde indique sus **3 principales clientes**, indicando nombre completo, dirección, teléfono, correo electrónico y persona de contacto.
- 1.17. De 2 de los 3 clientes señalados en el numeral anterior, deberá presentar por cada cliente lo siguiente:

1.17.1. Original o copia certificada para cotejo y copia simple de al menos 1 **contrato** debidamente suscrito, cuyo período de prestación de servicio tenga una antigüedad no mayor a tres años en relación a la fecha de apertura de la presente licitación, considerando que el o los instrumentos jurídicos que presente por cada cliente, contemplen un período de prestación de servicio de **12 meses continuos, de diferentes Instituciones de Salud, ya sea públicas o privadas**, donde se haya o esté suministrando el servicio solicitado en las presentes bases.

1.17.2. Carta original con fecha de emisión no mayor a un año con respecto a la fecha del acto de apertura de la presente licitación, haciendo referencia al número de contrato presentado, donde se especifique el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en papel membretado, con sello de la Institución que la emite, suscrita por el titular del Hospital o Administrador del Servicio o el responsable del área del servicio prestado de la Institución que emite dicha carta ó documento que acredite la liberación o cancelación de fianzas de cada uno de los contratos presentados en el punto anterior impresa en papel membretado de la Institución que la emite.

Las cartas citadas en el párrafo que antecede deberán contener: datos de contacto de la Institución y persona que la expide (teléfono y correo electrónico), la cual deberá corresponder a la persona señalada en el documento presentado en el punto anterior. La veracidad de dichas cartas podrá ser verificada por la convocante, de manera directa con quien la emitió.

Nota: Cualquier contrato que no esté acompañado con su carta o liberación o cancelación de fianza, se dará por no presentado. Así mismo, si presenta carta o liberación o cancelación de fianza, sin contrato, se dará por no presentado el requisito.

- 1.18. **Plan de contingencias** en formato libre a través del cual se establezcan los procedimientos, así como las acciones a seguir frente a determinados eventos originados de manera inesperada, dicho plan deberá garantizar la continuidad del servicio en las Unidades Médicas del ISAPEG en caso de contingencias, desastres naturales o causas de fuerza mayor. **Dicho plan deberá contemplar al menos los siguientes eventos:** inundaciones, terremotos, cierre de carreteras, suspensión de energía eléctrica, incendios, pandemia, epidemia y aquellos que contemple el licitante conforme al servicio a contratar.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- 1.19. Presentar original o copia certificada para cotejo y copia simple de la documentación que acredite que su empresa cuenta con la **Certificación del Distintivo H vigente** emitida por la Secretaría de Turismo correspondiente a un comedor en donde haya o esté prestando el servicio objeto de la presente licitación, el cual deberá estar vigente al acto de apertura de la presente licitación.
- 1.20. Carta compromiso y garantía en hoja membretada y firmada por el representante o apoderado legal en donde se comprometa que en caso de resultar adjudicado mantendrá **vigente la Certificación del Distintivo H**.
- 1.21. Presentar impreso el **manual de procedimientos** para la realización del servicio, mencionado en el Anexo I Descripción del Servicio, numeral 8. Manuales de procedimientos.
- 1.22. Presentar en formato libre, el **procedimiento específico para la elaboración de reconstitución de fórmulas enterales, artesanales y lácteas** (Apegándose a lo establecido en el documento "Preparación, almacenamiento y manipulación en condiciones higiénicas de preparaciones en polvo para lactante", directrices de la Organización Mundial de la Salud), debiendo describir como mínimo:
- Control y almacén de insumos.
  - Lavado y desinfección de los insumos (cuando aplique).
  - Lavado y desinfección de material y utensilios, así como esterilización de frascos.
  - Desinfección de alto nivel de campana de flujo laminar.
  - Higiene del personal y área de reconstitución previa y posteriormente a la preparación de las fórmulas.
  - Orden de integración de ingredientes en reconstitución de fórmulas artesanales.
  - Orden de reconstitución de fórmulas enterales y lácteas.
  - Embalaje, etiquetado, conservación, transporte y entrega de las fórmulas artesanales, enterales y lácteas.
  - Proceso de reconstitución en caso de contingencias.
  - Toma de muestras testigo.
  - Toma de muestras y envío para control microbiológico.
- 1.23. Carta Compromiso en hoja membretada y firmada por el representante o apoderado legal, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado dará capacitación al personal a su cargo una semana antes de iniciar el servicio, solicitada en el apartado 5. **Capacitación, numeral 5.1 y 5.4** del Anexo I Descripción del Servicio, presentando el comprobante vigente de dicha capacitación que expide la Dirección General de Protección contra Riesgos Sanitarios, al Jefe de Nutrición y Dietología del Hospital General León al inicio del servicio.
- 1.24. Original o copia certificada para cotejo y copia simple del certificado de calidad **ISO 9001:2015** de conformidad con la norma **NMX-CC-9001-IMNC-2015** expedido a nombre del participante, emitido por un organismo de certificación acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) en Sistemas de Gestión de la Calidad (ISO 9001:2015 ó NMX-CC-9001-IMNC-2015), con alcance para el servicio de Alimentos. El cual deberá estar vigente a la fecha de inicio de la prestación del servicio.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

**PARA EFECTOS DE EVALUAR CUALITATIVAMENTE POSTERIOR AL ACTO DE APERTURA, A LOS LICITANTES SEGÚN EL ANEXO G (DEL 1.25 AL 1.32) CRITERIOS DE EVALUACIÓN, DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

- 1.25. Formatos de **control de bitácoras** que pretende utilizar para la prestación del servicio correspondiente a limpieza y mantenimiento. Las cuales deberán incluir como mínimo fecha, hora, periodicidad, actividad, lugar, equipo o utensilios y nombre del supervisor.
- 1.26. Impresión a color de su propuesta de presentación de **montaje final** de los 30 menús (dieta normal para paciente que incluya los tres tiempos: desayuno, comida y cena), conforme al Anexo I.IV Gramajes por 1 equivalente de cada grupo de Alimentos, Anexo I.XV Menús Cíclicos, Anexo I.XVI Cuadro básico de alimentos y Anexo I.XVII Distribución de Equivalentes por tipo de Dieta, las cuales serán evaluadas de conformidad con el Anexo I.XVIII Cédula de evaluación de fotografías.

**Nota: Deberá presentar el montaje final de los 30 menús de dietas normales para pacientes que incluya los tres tiempos (desayuno, comida y cena), por lo que deberá presentar 90 fotografías.**

- 1.27. Presentar **manual de dietas** con 10 menús cíclicos que incluyan desayuno, comida, cena y colación, para el plan de contingencia solicitado en el numeral 7. Manual cíclico y de preparación de dietas del servicio de alimentación para pacientes, becarios y personal, del Anexo I Descripción del Servicio.
- 1.28. Presentar **manual de dietas** de los menús para acontecimientos y celebraciones especiales solicitados en el numeral 7. Manual cíclico y de preparación de dietas del servicio de alimentación para pacientes, becarios y personal, del Anexo I Descripción del Servicio.
- 1.29. Documentación del Encargado General de turno conforme a lo establecido en punto 4.1.1 del Anexo I Descripción del Servicio.
- 1.30. Documentación de todos los Licenciados en Nutrición (Supervisor de turno) conforme a lo establecido en el punto 4.1.2 del Anexo I Descripción del Servicio.
- 1.31. Documentación de todos los Licenciados en Gastronomía (chef ejecutivo) conforme a lo establecido en el punto 4.1.3 del Anexo I Descripción del Servicio.
- 1.32. Documentación de todo el personal designado para el área de cocina conforme a lo establecido en los puntos 4.1.4 al 4.1.13, Perfil del Personal del Anexo I Descripción del Servicio.
- 1.33. **Anexo AB** con todos los puntos solicitados según participe, en hoja membretada del licitante, con nombre y firma del representante legal acreditado.
- 1.34. Carta compromiso y de garantía (**Anexo H**) original firmada por el Licitante.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- 1.35. **Oferta técnica** por separado la cual se refiere a la presentación por escrito en hoja membretada del licitante, en la cual deberá indicar todos los datos solicitados, en formato libre para la presentación de su oferta, debidamente firmada por la persona facultada, de conformidad con las especificaciones y características de los servicios señalados en el (los) anexo (s) respectivo (s) de las presentes bases.

Los licitantes adjudicados deberán obtener o en su caso actualizar al 2022 su registro en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Guanajuato., lo cual podrá realizar a través de las páginas: <http://dgrmsg.guanajuato.gob.mx/adquisiciones.gto> y <http://sfadas.guanajuato.gob.mx/compras>.

*Los licitantes que cuenten con su registro en el Padrón Estatal de Proveedores actualizado al 2022, podrán presentar impresión de la credencial electrónica con código bidimensional actualizada al 2022 que emite el portal del padrón de proveedores, dentro del sobre de su oferta técnica, eximiéndoles en ese caso de presentar los documentos solicitados en los puntos 1.1 y 1.3, siempre y cuando las propuestas técnica y económica, sean firmadas por la persona que se encuentra registrada en dicho padrón como representante legal de la participante. Lo anterior se sujeta a lo señalado en el título cuarto, capítulo único, relativo al Padrón Estatal de Proveedores de la Ley.*

Se aclara que el **Formato de Inscripción al Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios**, del Gobierno del Estado de Guanajuato, no lo exige de los puntos anteriormente citados.

- 2 No se aceptarán opciones, deberá presentar una sola propuesta, conforme a lo solicitado y cotizando la cantidad de total de las dietas solicitadas.
- 3 No se deberán indicar montos económicos en la oferta técnica, además de que deberá presentar todos los documentos generados por el licitante participante en papel membretado de la empresa, debidamente firmados por el representante legal acreditado.
- 4 De preferencia se solicita presentar toda su documentación debidamente ordenada y foliada, para certeza de los participantes.
- 5 En caso de considerarlo pertinente podrá presentar su propuesta en carpetas de 3 argollas o recopiladores, preferentemente la documentación no deberá presentarse engrapada, ni dentro de micas transparentes, ni con notas adheribles o banderitas, ni con broches o clips.
- 6 De preferencia se solicita incluir la totalidad de su propuesta técnica escaneada (documentación solicitada en el apartado IV. Presentación de proposiciones) en medio electrónico (USB o disco duro) en formato PDF.

### **III.2 Proposición económica**

**Todos los licitantes deberán presentar la siguiente documentación:**

1. Oferta económica presentada por escrito en hoja membretada del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, debidamente firmada por la persona facultada, indicando la **totalidad**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

de tipos de dietas solicitadas por el HGL con la descripción corta de lo ofertado por el licitante. Deberá ser presentada en moneda nacional, con **precios unitarios incluyendo I.V.A. e indicando de preferencia el gran total de su oferta**, la cual deberá incluir cualquier impuesto, derecho ó gasto necesario para el cumplimiento del suministro, garantías y demás términos licitados. **(Anexo B).**

2. Deberá presentar una sola oferta económica, cotizando todos los renglones solicitados en el (los) anexo (s) respectivo (s).

**Las cantidades descritas en su oferta deberán establecerse en número y letra, en el entendido que si existe algún error, prevalecerá la cantidad estipulada en letra.**

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. (Artículo 29, fracción VI de la Ley).

El licitante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él. (Artículos 29, fracción VII de la Ley y 39, fracción VI, inciso d) de su Reglamento).

Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

Deberá contener la leyenda "Precio firme hasta la entrega total de los bienes o prestación del servicio, independientemente de la fluctuación cambiaria del peso frente a otra moneda de curso legal en el extranjero."

El licitante podrá presentar a su elección, dentro o fuera del sobre cerrado, la documentación distinta a la que conforma la proposición técnica y económica, misma que forma parte de su propuesta. (Art. 39, fracción III, inciso g) del Reglamento).

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por licitación pública. (Art. 39, fracción III, inciso f) del Reglamento de la Ley).

Durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, al menos un licitante si hubiera presente y un Servidor Público rubricarán las propuestas técnicas y las propuestas económicas Anexos B presentadas por los licitantes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 39, fracción III, inciso j) del Reglamento.

Los requisitos que los licitantes deben cumplir y en caso de su incumpliendo afectarían la solvencia de su proposición, se encuentran señalados en el apartado VII. **Desechamiento de proposiciones** de la presente Convocatoria.

Se podrán presentar **ofertas conjuntas**. En tal caso, en el acto de apertura de proposiciones técnicas y económicas, el representante común de la agrupación deberá señalar que la oferta se presenta en forma conjunta.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

Para tal efecto, será requisito incluir en su propuesta un convenio de proposición conjunta, cuyo contenido deberá ser conforme a lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley y 44 fracción II de su Reglamento, señalando con precisión las obligaciones que cada persona o empresa contratante, así como la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las mismas. En este supuesto, las ofertas deberán ser firmadas por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de empresas o personas, debiendo presentar, dentro del sobre de su propuesta técnica, el convenio de participación conjunta, mismo que deberá incluir dentro de su cuerpo la designación del representante común de las personas o empresas así como las obligaciones que cada persona o empresa contrae, y la manera en que, en su caso, se exigirá el cumplimiento de las mismas, debiendo estipular que las obligaciones se asumirán de manera solidaria por los intervinientes. De igual forma, se deberán presentar en la propuesta técnica, los documentos solicitados como a continuación se indica:

- Cada uno de los integrantes de la participación conjunta deberán acreditar lo solicitado en los Puntos **1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.14, 1.33 y 1.34** del Apartado IV. Requisitos de las proposiciones de la presente convocatoria, de todos los integrantes de la agrupación.
- Para el participante o los participantes (según se desprenda del convenio antes señalado) que aportarán para la operación del contrato el factor humano (elementos), invariablemente deberá (n) presentar de manera individual la documental señalada en los puntos **1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.29, 1.30, 1.31 y 1.32** del Apartado III. Presentación de Ofertas de las presentes bases.
- Para el participante (según se desprenda del convenio antes señalado) que fungirá como Representante común invariablemente deberá presentar la documental señalada en el punto **1.19, 1.20 y 1.24** del Apartado IV. Presentación de proposiciones de las presentes bases.

Para los numerales **1.16 y 1.17** en caso de presentar oferta conjunta, bastará que una de las empresas que forme parte de la propuesta conjunta, presente sus principales clientes, contratos y cartas indicados, siempre que la totalidad de los contratos presentados evidencien la relación de la suscripción con el servicio solicitado, acreditando la naturaleza propia del servicio.

La documentación correspondiente a los numerales del **1.25, 1.26, 1.27 y 1.28**, deberá ser presentada por el representante común en caso de propuesta conjunta.

**La convocante no recibirá proposiciones a través de servicio postal o mensajería.**

## **V. Criterios de evaluación de las proposiciones**

- a) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las ofertas técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes presenten la documentación preferentemente en apego al orden que guardan los incisos de lo solicitado en cada uno de los sobres.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- b) La adjudicación de la presente licitación será por partida única considerando el siguiente procedimiento:

Para la presente evaluación de las ofertas se considerarán en igualdad de condiciones sólo aquellas que hayan cumplido el total de los requisitos solicitados en los puntos 1.1 al 1.24, 1.33, 1.34, 1.35, 2, 3 y 4 del apartado IV. Presentación de proposiciones.

Posteriormente se evaluarán los puntos 1.25 al 1.32 del mismo apartado de las bases, según se detalla a continuación, otorgando un puntaje de acuerdo a la documentación presentada.

**Las propuestas que cuenten con un PUNTAJE MENOR A 80, serán descalificadas.**

El Comité adjudicará al Licitante que haya cumplido con los puntos requeridos del 1.1 al 1.24, 1.33, 1.34, 1.35, 2, 3 y 4 del apartado IV. Presentación de proposiciones y que además haya obtenido como mínimo 80 puntos en la Evaluación Cualitativa de su Propuesta Técnica en los puntos requeridos del 1.25 al 1.32 y que haya presentado el precio más conveniente para el Gobierno del Estado de Guanajuato.

Una vez efectuada la evaluación de las ofertas de acuerdo a lo señalado en el presente apartado, el Comité formulará el fallo de adjudicación a favor del licitante cuya oferta cumpla con los requerimientos solicitados y mejor propuesta económica.

La evaluación de las proposiciones será realizada por la convocante, quién verificará que la documentación presentada por los licitantes, cumplan con las condiciones establecidas en la presente convocatoria, así como las especificaciones técnicas de cada uno de sus anexos, y las que se deriven del acto de la junta de aclaraciones.

Para efectos de la evaluación, se tomarán en consideración los criterios siguientes:

- Se verificará que incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la convocatoria.
- Se verificará documentalmente que los servicios ofertados, cumplan con las especificaciones técnicas y requisitos solicitados en esta convocatoria, así como con aquellos que resulten de la junta de aclaraciones.
- Se verificará la congruencia de los servicios requeridos a los licitantes con lo ofertado en la propuesta técnica.
- Se realizará la evaluación de las proposiciones comparando entre sí lo solicitado y lo ofertado (cumple, no cumple), en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas por los licitantes.

La adjudicación de la presente licitación será por partida única, mediante el **criterio de puntos y porcentajes**, señalado en esta convocatoria y previsto en el párrafo segundo del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Para el caso de alguna inconformidad, esta deberá presentarse por escrito en la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía**



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

Álvaro Obregón, Ciudad de México, o a través de COMPRANET, considerando todo lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley.

**VI. Contrato**

La presente contratación es por el período del **01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023**, y será en la modalidad de contrato abierto, cuyos máximos y mínimos se refieren a continuación:

Partida única HGL

Mínimo: \$19,074,000.00

Máximo: \$38,148,000.00

Nota: Referente al Anexo I.V Promedios mensuales de dietas de las presentes bases, solo se presenta el estimado mensual de dietas por tipo de dieta como una referencia para los participantes, por lo que el ISAPEG no se compromete a consumir las cantidades ahí descritas y las cuales se aclara son únicamente de referencia.

- a) Para garantizar el cumplimiento del contrato, además de la entera satisfacción del Gobierno del Estado de Guanajuato por los productos ofertados por parte del o los licitantes (es) ganador (es), deberá presentar:

Fianza por el 12% del monto máximo adjudicado según anexo (s) en que participe de conformidad a las bases de la presente licitación; sin considerar el I.V.A. respectivo, expedida a nombre de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. La validez de la fianza será verificada en la página web de la afianzadora que la expide, o bien el licitante adjudicado deberá presentar el comprobante de pago en original y copia simple (**Anexo F, Contenido de las fianzas para garantizar todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios**).

Para efecto del cobro de la garantía de cumplimiento otorgada, las obligaciones a cargo del licitante adjudicado, no son divisibles.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas, el licitante adjudicado, para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, éste se obliga a realizar la modificación correspondiente a la fianza y entregarla a la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. Idéntica suerte correrá aquellos supuestos en los que haya lugar ampliación del contrato sin que se materialice prórroga alguna.

- b) El licitante adjudicado cuenta con un plazo máximo de 10 días naturales siguientes a la suscripción del contrato para presentar la garantía de cumplimiento al mismo y la garantía de cumplimiento estará vigente durante la sustanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte la resolución definitiva que quede firme o hasta que se emita el oficio de conformidad de Gobierno.
- c) Los contratos generados en el proceso licitatorio se sujetarán a lo dispuesto en el Título Quinto, de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único de la Ley.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- d) En caso de resultar adjudicado, será requisito para contratarse la presentación del original o copia certificada para cotejo y copia simple del acta constitutiva notariada e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio, así como su última modificación.
- e) Podrá ser causa de rescisión del contrato cuando el licitante adjudicado incumpla total o parcialmente cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato; así como el incumplimiento a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento o con cualquier otra disposición legal o administrativa aplicable.
- f) Entre las causas de incumplimiento imputables al proveedor que de forma enunciativa más no limitativa pueden causar la rescisión del contrato, son las siguientes:
  - a. No prestar los servicios dentro de la fecha establecida.
- g) Las causales de rescisión del contrato son las siguientes:
  - 1) Si el licitante adjudicado interrumpe injustificadamente la prestación de los servicios o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por el área requirente.
  - 2) Si el licitante adjudicado subcontrata parte de sus obligaciones objeto del presente contrato, sin contar con la autorización respectiva.
  - 3) Si el licitante adjudicado cede los derechos de cobro derivados del contrato, excepto los que se cedan a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en cadenas productivas, conforme a lo previsto en las Disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2007. El licitante adjudicado no cederá sus derechos de cobro a través de otros esquemas.
  - 4) Si el licitante adjudicado no entrega la(s) garantía(s) solicitadas en el contrato, a menos que se haya exceptuado al licitante adjudicado de su presentación.
  - 5) Cuando se agote el monto límite de aplicación de penas convencionales.
  - 6) Si el licitante adjudicado antes del vencimiento del plazo para la conclusión de la entrega de los bienes y/o servicios, manifiesta por escrito su imposibilidad para continuar prestando los mismos.
  - 7) Una vez agotado el monto límite de aplicación de deducciones, cuando aplique.
  - 8) Si el licitante adjudicado se niega a reponer los bienes y/o servicios que el área usuaria hubiere considerado como rechazados.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- 9) Si los bienes y/o servicios no cumplen con las especificaciones y calidades pactadas en el contrato.
  - 10) Si el licitante adjudicado es declarado en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
  - 11) Si el licitante adjudicado siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato, y
  - 12) En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las leyes, tratados y demás disposiciones aplicables.
- h) El contrato podrá ser prorrogado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando:
- 1) Así lo convengan las partes de común acuerdo;
  - 2) Exista caso fortuito o fuerza mayor o por causas atribuibles al área solicitante, que impidan el cumplimiento de las obligaciones en el plazo establecido;

Será requisito para el otorgamiento de la prórroga para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, que el licitante adjudicado solicite por escrito a la dependencia convocante la prórroga correspondiente dentro de los cinco días hábiles anteriores a la fecha en que deberá cumplirse con la obligación, para lo cual, la dependencia convocante informará por escrito al licitante adjudicado dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en que haya recibido la solicitud de prórroga, la procedencia o improcedencia de ésta; en caso de que la dependencia convocante considere procedente la prórroga, las partes deberán modificar el presente contrato, celebrando por escrito el convenio modificatorio correspondiente dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que la dependencia convocante haya hecho del conocimiento del licitante adjudicado su decisión, con objeto de prorrogar la fecha o plazo para el cumplimiento de la obligación, sin que esta ampliación rebase el 20% (veinte por ciento) de la fecha o plazo pactado originalmente en el contrato, aplicando al licitante adjudicado las penas convencionales por atraso previstas en este instrumento, bajo el entendido que no procederá la aplicación de penas convencionales en los supuestos de que la prórroga se derive de caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a la dependencia convocante.

En caso de que el licitante adjudicado no obtenga la prórroga de referencia, por ser causa imputable a éste el atraso, se hará acreedor a la aplicación de las penas convencionales.

Tratándose de causas imputables a la dependencia convocante, no se requerirá de solicitud de prórroga por parte del licitante adjudicado.

**Al momento de la suscripción del contrato los proveedores adjudicados deberán presentar ante la Dirección, la opinión positiva VIGENTE que emite el Servicio de Administración Tributaria. El**

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

no presentar dicha constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales, será impedimento para suscribir el o los contratos correspondientes.

Dicho documento será validado, a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT) a efecto de verificar el RFC a favor de quien se emitió, la fecha de emisión de la opinión y el sentido en el que se emitió, comprobando con ello que todos los datos coinciden con la opinión impresa entregada a la firma del contrato respectivo.

**VII. Desechamiento de proposiciones**

Será motivo de desechamiento de las proposiciones si con posterioridad al acto de apertura se presenta alguno o varios de los siguientes casos:

- a) Si no cumplen con todos los requisitos especificados y las condiciones de participación establecidas en las presentes bases, con la salvedad de lo previsto en el artículo 36 de la Ley.
- b) Si a consecuencia de cualquier tipo de práctica comercial, realiza prácticas desleales para con los sujetos de esta Ley, o si tienen acuerdo previo con otros licitantes para el manejo de las ofertas de los servicios licitados que afecte el interés público, elevar el costo u obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- c) Por encontrarse en la lista emitida por el SAT, en estatus de "definitivo" de conformidad a lo establecido en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación.
- d) Si como parte de la validación de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, hecha a través de la aplicación desarrollada por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), se encuentra que los datos no coinciden con la opinión impresa entregada a como parte de su propuesta técnica.
- e) Cuando el Comité tenga pruebas fundadas de alguna irregularidad de índole legal, fiscal y/o económica del o los licitantes.
- f) Si el licitante actúa con dolo o mala fe al presentar su oferta, o bien si se detecta una presunta falsedad en la información presentada y no es posible acreditar la veracidad de la misma.
- g) Si en la proposición técnica o económica presenta más de una proposición u opciones para una misma partida.
- h) Que presenten documentos oficiales alterados, modificando con esto el contenido original de los mismos, o por entregar documentación falsa.
- i) Cuando los licitantes omitan entregar uno o más documentos debidamente firmados, de los requisitos solicitados por la convocante.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

- j) Cuando presenten documentos donde se requiera la leyenda "bajo protesta de decir verdad", y esta leyenda sea omitida en el documento correspondiente, siempre y cuando sean las establecidas en la Ley.
- k) La comprobación de que algún(os) licitante(es) haya(n) acordado con otro(s) elevar las ofertas, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- l) Cuando presenten los formatos que se indican en la convocatoria con anotaciones diferentes a las solicitadas por la convocante.
- m) Cuando las proposiciones técnica y económica no cuenten con firma original autógrafa del representante o apoderado legal acreditado.
- n) Si la propuesta económica presentada resulta precio no aceptable en los términos de la Ley y su Reglamento, se desechará su propuesta.
- o) Cuando los documentos presentados por los licitantes no sean legibles imposibilitando el análisis integral de la propuesta.
- p) Si en su propuesta presenta datos contradictorios entre sí y si no acredita todas las características solicitadas en la documentación técnica.
- q) Que no cumpla con alguno de los requisitos o documentos obligatorios especificados en esta convocatoria, o los que se deriven de la(s) junta(s) de aclaraciones de la presente licitación.
- r) Si en la oferta técnica se presentan diferentes opciones para una misma característica del servicio ofertado.
- s) Si no oferta el total de dietas solicitadas.
- t) Cuando se presenten documentos en un idioma distinto al español y no se encuentre la traducción completa al español, acompañada de la apostilla correspondiente.

**VIII. Declaración de desierta**

I. Se declarará desierta la licitación cuando se presenten los siguientes casos:

- a) Cuando vencido el plazo para registro de proposiciones, ningún interesado se registre en el acto de presentación de aperturas de ofertas.
- b) Si después del acto de presentación y apertura de ofertas no existe al menos una que reúna los requisitos y aspectos técnicos específicos establecidos en la convocatoria de la licitación, o cuando se acredite de manera fehaciente que los precios ofertados se determinen como precios no aceptables.

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

**IX. Condiciones**

- a) Los servicios ofertados deberán cumplir con las características y especificaciones técnicas, calidad y garantías solicitadas como requisitos de sus ofertas; así como las condiciones de la presentación de las mismas para fines de evaluación y adjudicación requeridas por el área solicitante de Gobierno del Estado, según las presentes bases y su anexo que refiere la descripción técnica correspondiente.
- b) Para los insumos solicitados para la prestación del servicio de la presente licitación, se deberá considerar que las especificaciones solicitadas son requerimientos mínimos.
- c) Con el fin de facilitar la revisión y evaluación posterior al Acto de Apertura, del contenido de la documentación que acompaña las proposiciones técnicas y económicas, es recomendable que los licitantes se aseguren en dicho acto de presentar la documentación preferentemente en apego a lo solicitado en cada uno de los sobres y al orden que guarda en los incisos respectivos.
- d) Las ofertas presentadas en ningún caso serán objeto de negociación ya que resultará ganador el licitante que el Comité determine, con base en el precio y el cumplimiento de las características de los bienes y requisitos solicitados en las presentes bases.
- e) Cuando existe presunción de falsedad en relación con la información presentada por algún licitante en su proposición y no es posible acreditar la veracidad de la misma, se comunicará al órgano interno de control que corresponda.
- f) La adjudicación de la presente licitación será por partida única.

Para la determinación de las adjudicaciones **se utilizará el criterio de evaluación de puntos y porcentajes**, en apego al artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- g) El Comité podrá adjudicar si de la evaluación de las ofertas que se haga en el fallo respectivo, se desprende que al menos una cumple con los requisitos y aspectos técnicos solicitados.
- h) En caso de empate la adjudicación atenderá a los supuestos previstos en los artículos 36 BIS penúltimo y último párrafo de la Ley, y 54 de su Reglamento.
- i) Con la presentación de las ofertas, el licitante otorga su aceptación plena a los requisitos y lineamientos establecidos en las bases de la presente licitación; así como también se sujeta a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.
- j) El precio ofertado por el licitante adjudicado se mantendrá fijo hasta el término del contrato.
- k) En caso de que se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes ofertados, éstos podrán corregirse.

- c) Los pagos se realizarán dentro de los 20 días naturales posteriores a la fecha de recepción del comprobante fiscal (CFDI) y su representación impresa, detallando precios unitarios y totales de cada concepto, cumpliendo con los requisitos fiscales correspondientes, previa prestación de los servicios y recepción de las dietas, a entera satisfacción del personal especificado conforme al numeral 12 del Anexo I. Descripción del Servicio; salvo el supuesto en el que el licitante cometa alguna de las infracciones establecidas en la Ley, en cuyo caso el pago se efectuará una vez que se concluya con los procedimientos y aplicación de sanciones respectivas. Los datos de facturación son: **Instituto de Salud Pública del Estado de Guanajuato, con domicilio fiscal: Tamazuca # 4, Zona Centro, Guanajuato, Gto., C.P. 36000, RFC: ISP961122JV5.**

El pago, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el CONTRATO, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento

- l) Para efecto de la evaluación del servicio descrito en el **Anexo I.IV Concentrado Mensual de Evaluaciones del Servicio de Alimentos y Anexo I.IV.I Evaluaciones** se otorgará al Licitante Adjudicado un periodo de gracia por el primer mes de prestación del servicio, para efecto de que durante este plazo lleve a cabo la adaptación y equipamiento de los espacios físicos que le serán proporcionados por ISAPEG para el desarrollo del servicio contratado, sin que sea objeto del incumplimiento para la entrega de las Dietas.
- m) Esta licitación se podrá ajustar al techo presupuestal dispuesto por el ISAPEG para la contratación de los servicios licitados con relación a los precios ofertados. La contratación solo abarca el ejercicio fiscal del 2023.
- n) Las penas convencionales se harán efectivas mediante deducción que efectúe el área solicitante al momento de realizar el pago respectivo al PROVEEDOR.
- o) El licitante adjudicado que incurran en las infracciones señaladas en los artículos 59 y 60 de la Ley, serán sancionados en lo previsto en ese artículo, sin perjuicio de las demás sanciones previstas en la misma.
- p) El modelo de contrato para la presente licitación está contenido en el **Anexo L**.
- q) Podrá ser motivo de rescisión de contrato cuando el licitante incurra en cualquiera de las infracciones previstas en la Ley.
- r) Las presentes bases no tienen costo.
- s) La Convocante podrá realizar visitas a los licitantes para verificar la capacidad, disponibilidad y características del equipo disponible por la empresa para la prestación de los servicios, así

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

como la veracidad de la información presentada. El licitante se obliga con su participación a otorgar todas las facilidades necesarias al personal de la Convocante para el desahogo de la evaluación.

- t) Será causal de rescisión de contrato, el incumplimiento considerado y documentado por el ISAPEG como grave por presentar un peligro a la salud de los usuarios.
- u) Responsabilidades Laborales:

Se entiende que para efectos del cumplimiento de los contratos que se pudieran derivar del presente procedimiento licitatorio, los licitantes cuentan con el personal necesario, los materiales e instrumentos para ejecutar los servicios objeto del mismo.

En tal virtud, los licitantes asumen la responsabilidad laboral y de seguridad social con sus trabajadores, de tal suerte que la relación obrero patronal, subsistirá sólo entre los licitantes y sus trabajadores, sin considerar al ISAPEG como patrón solidario o beneficiario de los servicios personales subordinados. En ésta tesitura, los licitantes deberán eximir al ISAPEG de cualquier responsabilidad laboral o de seguridad social para con sus trabajadores, obligándose los licitantes a transcribir el contenido de este apartado en los contratos individuales o colectivos de trabajo que al efecto celebre en cada caso concreto.

Al no existir relación laboral entre el ISAPEG y los trabajadores de los licitantes que resulten con asignación, el personal directivo y administrativo del ISAPEG, se abstendrá de involucrarse en el manejo administrativo de la relación laboral, pero si podrá supervisar y evaluar el servicio. En todo caso, cualquier situación o problema que se suscite con el personal de los licitantes que resulten con adjudicación, se le comunicará al mismo para que proceda a lo conducente.

Lo anterior deberá quedar debidamente pactado en el contrato respectivo.

## **X. Penas convencionales**

El licitante adjudicado en caso de incumplimiento en los plazos pactados en el contrato, se obliga a cubrir como pena convencional la cantidad que resulte de aplicar un 2% sobre el valor de las dietas no ensambladas por cada semana y/o el porcentaje que corresponda por fracción de semana de atraso a partir de la fecha de vencimiento en los plazos pactados y hasta su cabal cumplimiento, dicha pena será determinada, calculada y aplicada por el ISAPEG.

Cabe precisar que las penalizaciones se harán efectivas directamente de los saldos pendientes de pago a favor del licitante adjudicado, y en caso contrario, se harán efectivas de la garantía de cumplimiento otorgada; en el entendido que el monto total de las citadas sanciones no excederá la cuantía de la garantía de cumplimiento del contrato otorgada por el proveedor.

## **XI. Aspectos generales**

- a) El licitante adjudicado será responsable de las violaciones a los derechos de autor o de propiedad industrial de terceros derivadas del suministro de los bienes y servicios objeto de la presente convocatoria, obligándose a indemnizar y sacar en paz y a salvo de todas las reclamaciones, demandas o acciones que, en su caso, hagan los terceros titulares de los



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

derechos de propiedad a la dependencia convocante, incluyendo los gastos, cargos, honorarios de abogados, pérdidas o daños que pudieran provocar dichas reclamaciones.

- b) No se aceptarán modificaciones por parte de los licitantes en las proposiciones presentadas una vez que se inicie oficialmente la celebración del acto de apertura de ofertas, aun cuando sean errores involuntarios por parte del licitante o de terceros.
- c) El Comité podrá, cuando lo considere conveniente, solicitar a las licitantes aclaraciones de las proposiciones en los términos de Ley, para evaluar las capacidades legales, administrativas, técnicas y financieras u otras de los licitantes, ya sea solicitando la información o haciendo visitas a los mismos, de no atenderse lo anterior, será desechado el licitante.
- d) El licitante adjudicado asumirá la responsabilidad total para el caso en que al proporcionar los bienes y/o servicios licitados, infrinjan derechos sobre patentes, marcas o violen registros o derechos de autor, liberando a la convocante y a la unidad requirente, de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole.
- e) Los licitantes participantes tendrán la obligación de otorgar las facilidades del caso, al personal que comisione la Secretaría de la Función Pública, en el ejercicio de sus facultades.
- f) Los licitantes deberán conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los **"LICITANTES"** no tendrán facultades para hacer declaraciones en cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.
- g) El Comité no se hace responsable de cualquier inconveniente para el registro de propuestas, por lo cual se deberá realizar con anticipación la presentación de propuestas.
- h) El ISAPEG podrá llevar a cabo reuniones periódicas, que serán dadas a conocer por escrito, con el licitante adjudicado para evaluar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo con la finalidad de acordar mejoras en el mismo, sin que el ISAPEG pueda modificar las condiciones establecidas en el contrato correspondiente.
- i) La facturación de los bienes o servicios contratados, para efectos de entrega y del pago respectivo, deberá ser conforme al anexo J **"Requisitos de facturación"**.
- j) Los actos relativos a la Junta de Aclaraciones y Acto de Apertura de Ofertas, podrán ser presididos indistintamente por los C.C. José Luis Cuéllar Franco, Blanca Verónica Castañeda Díaz, Juan Jesús Torres Barajas, Alejandro Abundez Yebra, Ana Laura Puga Díaz, Gabriel Bravo Gutiérrez, y/o Miriam Sugghey Colmenero Rojas, Servidores Públicos adscritos a la Dirección General, comisionados por parte del Comité de manera individual o conjunta. Lo

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL**

---

anterior con fundamento en el artículo 33 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 47 segundo párrafo de su Reglamento; de conformidad a lo determinado en acuerdo del Acta No. 357ª de la Reunión Ordinaria del Comité de fecha **22 de septiembre de 2022**.

**A t e n t a m e n t e**  
**El Comité**

